



## PRIVACY STATEMENT

### I. ALGEMEEN

#### Over dit privacy statement

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen. Dit privacy statement is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft dit statement inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk. Betrokkenen kunnen in dit statement lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Dit statement beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

#### Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

#### Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

#### Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacyregels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

**de Algemene Kerkenraad van de Protestantse Gemeente De Bilt.**

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

**de scribe van de Algemene Kerkenraad (emailadres: [akscriba@pkndebilt.nl](mailto:akscriba@pkndebilt.nl)) of het kerkelijk bureau van de Protestantse Gemeente te De Bilt (emailadres: [kerkelijkbureau@pkndebilt.nl](mailto:kerkelijkbureau@pkndebilt.nl) of telefoon: 030-2129902).**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.  
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.  
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.  
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.  
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:  
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.  
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf het moment van indiening van uw verzoek de tijd om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacyrechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

## II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE EN LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

### Algemene Organisatie

#### **Situatie:**

De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt.

#### **Grondslag:**

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.

#### **Welke gegevens zijn erbij betrokken:**

➤ naam en voornamen c.q. initialen
➤ woonadres
➤ geslacht
➤ leeftijd

## Ledenadministratie

### **Situatie:**

De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.

### **Grondslag:**

De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en/of ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap of andere vormen van betrokkenheid.

### **Welke gegevens zijn erbij betrokken:**

Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd:

➤ naam en voornamen c.q. initialen en/of roepnaam;
➤ straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres;
➤ geboortedatum en -plaats;
➤ geslacht, telefoonnummer, e-mail adres;
➤ burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat, de naam van de partner, alsmede de volgende kerkelijke gegevens:
➤ doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;
➤ belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;
➤ kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;
➤ kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken;
➤ datum van inschrijving, datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;
➤ gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:
➤ datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente;
➤ datum van overlijden;
➤ datum van vertrek naar het buitenland;
➤ datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap;
➤ datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk;
➤ datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;
➤ datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9;
➤ de aard van de verbondenheid met de gemeente,

Bovenstaande gegevens onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.

## III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is en tenslotte of deze situatie wel of niet van toepassing is op onze gemeente.

1. Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronisch) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van activiteiten en kerkdiensten van de gemeente. Daarnaast worden deze	Van toepassing? <b>Ja</b>
--	------------------------------

<p>nieuwsbrieven ook op de website geplaatst. Hierbij worden adres- en emailgegevens weggelaten, tenzij de betrokkene(n) nadrukkelijk aangeeft/aangeven dat deze gegevens geplaatst dienen te worden. <u>De volgende gegevens zijn hierbij betrokken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ naam: ja</li> <li>➤ geboortedatum: ja</li> <li>➤ emailadres: ja, indien van toepassing en na toestemming van betrokkenen.</li> <li>➤ woonadres: ja</li> </ul> <p><u>Grondslag:</u> De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang en de uitvoering van de overeenkomst.</p>	
<p><b>2.</b> Er worden in de nieuwsbrieven gegevens vermeld van zieken, dan wel van personen die een bijzondere gebeurtenis zullen meemaken c.q. hebben meegemaakt. Voor het vermelden van deze gegevens in de nieuwsbrief heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen. <u>De volgende gegevens zijn hierbij betrokken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ naam: ja</li> <li>➤ emailadres: ja, indien van toepassing en met toestemming betrokkene(n)</li> <li>➤ woonadres: ja</li> </ul> <p><u>Grondslag:</u> De gemeente vermeldt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>	<p>Van toepassing? <b>Ja</b></p>
<p><b>3.</b> Er kan een gemeentegids worden uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen. Deze gids wordt uitsluitend ter beschikking gesteld aan personen die een functie binnen de kerk vervullen, waarbij het gebruik ervan t.b.v. de uitoefening van deze functie verantwoord en nuttig is.</p>	<p>Van toepassing? <b>Ja</b></p>
<p><b>4.</b> Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. De kerkdienst is als volgt te volgen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ publiekelijk via kerkwebradio: ja</li> <li>➤ publiekelijk via internet: ja, bij diensten van de Dorpskerk</li> <li>➤ publiekelijk via lokale TV zender: ja, bij diensten van de Dorpskerk</li> <li>➤ alleen voor abonnees via internet: n.v.t.</li> <li>➤ alleen voor abonnees van kerkwebradio: n.v.t.</li> <li>➤ alleen in de kerk: nee</li> </ul> <p><u>De volgende gegevens zijn hierbij betrokken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ de naam en (eventueel) voornaam: ja</li> <li>➤ alleen de voornaam: ja</li> <li>➤ gegevens/informatie over ziekte of een bijzondere gebeurtenis: ja.</li> </ul> <p>Bij het geven van informatie wordt uiterste terughoudendheid in acht genomen, in summere bewoordingen gesproken en de informatie wordt alleen genoemd na overleg met en toestemming van betrokkene(n).</p> <p><u>Grondslag:</u> De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Het noemen van namen en andere gegevens van gemeenteleden vindt plaats met toestemming van betrokkenen.</p>	<p>Van toepassing? <b>Ja</b></p>
<p><b>5.</b> Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd. Zie hieromtrent de uitgebreide informatie in Bijlage 2.</p>	<p>Van toepassing? <b>Ja</b></p>
<p><b>6.</b> Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker. <u>De volgende gegevens zijn hierbij betrokken.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ IP-adres: ja</li> <li>➤ Surfgedrag: ja</li> </ul>	<p>Van toepassing? <b>Nee</b></p>

<p>➤ Type apparaat: ja  <u>Grondslag:</u> De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.</p>	
<p><b>7.</b> Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.  <u>De volgende gegevens zijn hierbij betrokken.</u>  ➤ foto's: ja  ➤ onderschrift met naam functionaris: ja  ➤ onderschrift met kerkelijk ambt: ja  <u>Grondslag:</u> De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>	<p>Van toepassing?  <b>Ja</b></p>
<p><b>8.</b> ➤ Op onze website staan foto's van bezoekers van een activiteit van de kerk, niet zijnde een kerkdienst, op een:  ➤ openbare pagina: ja  ➤ ledenpagina: n.v.t.  <u>De volgende gegevens zijn hierbij betrokken.</u>  ➤ foto's: ja  ➤ onderschrift bij foto: ja  ➤ naam bezoekers: nee, zo ja dan na overleg met en toestemming van de betrokkene(n)  <u>Grondslag:</u> De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft geen toestemming te verkrijgen van de op de foto('s) herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.</p>	<p>Van toepassing?  <b>Ja</b></p>
<p><b>9.</b> Op onze website staan functionarissen van de gemeente en/of plaatselijke kerk op een:  ➤ openbare pagina: ja  ➤ ledenpagina: n.v.t.  <u>De volgende gegevens zijn hierbij betrokken.</u>  ➤ naam en voornamen c.q. voorletters: ja  ➤ kerkelijk ambt: ja  ➤ e-mailadres: nee, zo ja dan met toestemming betrokkene(n)  ➤ woonadres: nee, zo ja dan met toestemming betrokkene(n)  <u>Grondslag:</u> De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>	<p>Van toepassing?  <b>Ja</b></p>
<p><b>10.</b> Gemeentelieden worden benaderd / aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging. Dit gebeurt:  ➤ 3 maal per jaar of meer: ja  ➤ 2 maal per jaar: nee  ➤ 1 maal per jaar: nee  <u>De volgende gegevens zijn hierbij betrokken.</u>  naam en voornamen c.q. voorletters: ja  ➤ woonadres: ja  ➤ geboortedatum: nee, zo ja dan alleen indien dit te maken heeft met de aard van de gevraagde financiële bijdrage, bijv. verjaardagsfonds  ➤ geslacht: nee  ➤ e-mailadres: ja, indien van toepassing  ➤ telefoonnummer: nee  <u>Grondslag:</u> Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.</p>	<p>Van toepassing?  <b>Ja</b></p>

<p><b>11.</b> Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie. Hulpaanvragen komen binnen via een:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ webformulier: nee</li> <li>➤ e-mailadres: ja, als deze zodanig binnenkomt</li> <li>➤ anders: telefonisch, mondeling</li> </ul> <p><u>De volgende gegevens zijn hierbij betrokken.</u></p> <p>In de administratie worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ naam en voornamen c.q. voorletters: ja</li> <li>➤ woonadres: ja</li> <li>➤ geboortedatum: ja</li> <li>➤ geboorteplaats: nee</li> <li>➤ geslacht: nee</li> <li>➤ e-mailadres, telefoonnummer: ten minste een van de twee</li> <li>➤ financiële gegevens: alleen indien noodzakelijk voor behandeling van de hulpvraag</li> <li>➤ nadere afspraken over de hulp: ja</li> <li>➤ anders:</li> </ul> <p><u>Grondslag:</u> De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.</p>	<p>Van toepassing? <b>Ja</b></p>
<p><b>12.</b> Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier. De optie om te kunnen aan vinken voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens is in voorbereiding.</p> <p>De gegevens die worden verzameld via het formulier worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ na afsluiting van de vraag/het contact verwijderd: n.v.t., zie bij 'anders'</li> <li>➤ na een jaar verwijderd: n.v.t., zie bij 'anders'</li> <li>➤ geanonimiseerd bewaard: n.v.t., zie bij 'anders'</li> <li>➤ anders: de mail via het contactformulier binnengekomen wordt rechtstreeks doorgestuurd naar betreffende contactpersoon of gremium.</li> </ul> <p><u>De volgende gegevens zijn hierbij betrokken.</u></p> <p>In het contact-formulier moet men ten minste invullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ naam en voornamen c.q. voorletters: ja</li> <li>➤ e-mailadres: ja, indien van toepassing</li> <li>➤ telefoonnummer: nee, kan eventueel wel vermeld worden in veld 'toelichting'</li> </ul> <p><u>Grondslag:</u> De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen toestemming deze gegevens.</p>	<p>Van toepassing? <b>Ja</b></p>
<p><b>13.</b> De gemeente en/of de diaconie gebruikt camera's om te filmen wat er gebeurt. (cameratoezicht)</p>	<p>Van toepassing? <b>Nee</b></p>

#### IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen. Ingeval van hulpverlening van diaconale aard:

- de bewaartermijn van de persoonsgegevens van de hulpontvanger bedraagt maximaal één jaar na afloop van de hulpverlening; daarna mogelijkerwijs nog één jaar geanonimiseerd bewaard.
- Bewaartermijn van de persoonsgegevens van degene die geen hulp ontvangt: een half jaar vanaf besluit tot afzien van hulp en daarna nog één jaar geanonimiseerd.

## V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan derden als dat noodzakelijk is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij met name te denken aan:

- Administratiekantoren, die uitsluitend gevestigd zijn binnen de EU en beschikken over een adequaat beschermingsniveau.
- Instanties, die de wettelijke plicht hebben persoonsgegevens te verwerken / bewaren, zoals de belastingdienst, pensioenfondsen, ziektekostenverzekeraars e.d.. Dit is uitsluitend van toepassing, indien er sprake is van een arbeidsrechtelijke verhouding tussen betrokkene en de gemeente.
- De drukkerij van het kerkblad. Deze ontvangt voor rechtstreekse verzending van het kerkblad naar gemeenteleden (en andere geïnteresseerden) die buiten de grenzen van de kerkelijke gemeente wonen de NAW-gegevens van deze personen.

N.B. Wij geven, met uitzondering van bovenvermelde instanties, geen gegevens door aan bedrijven/instanties voor de verzorging van post en/of e-mails en/of internetdiensten (zoals cloudopslag).

## Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<p>De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen, namelijk de scriba van de Algemene Kerkenraad.</p>
<p>De Algemene Kerkenraad evalueert het privacybeleid (inclusief het privacy statement) elk jaar en zal deze zo nodig aanpassen.</p>
<p>Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy statement, ten minste</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ eenmalig (met vermelding van datum): nee, er wordt via kerkblad en nieuwsbrief verwezen naar de website.</li><li>➤ jaarlijks: nee</li><li>➤ bij intreding in de functie / het ambt: ja, zij worden gewezen op het privacybeleid en daarbij vindt tevens een verwijzing plaats naar de website m.b.t. het privacy statement.</li></ul> <p>In het kerkblad en de nieuwsbrief staat een verwijzing naar de website m.b.t. het privacybeleid van de gemeente. Wijzigingen van het privacy beleid (met wijzigingsdatum en aanpassing van het privacy statement) zijn zichtbaar op de website. Indien er sprake is van een wijziging wordt dit in het kerkblad vermeld.</p>
<p>De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ eenmalige toezending van het privacy statement: nee, behalve indien daarom gevraagd</li><li>➤ jaarlijkse toezending van het privacy statement: nee</li><li>➤ de website (inclusief eventueel intranet of app): ja</li><li>➤ het kerkblad en de nieuwsbrief: ja, er wordt verwezen naar de website.</li></ul> <p>In het kerkblad en de nieuwsbrief staat een verwijzing naar de website m.b.t. het privacybeleid van de gemeente. Wijzigingen van het privacybeleid (met wijzigingsdatum en aanpassing van het privacy statement) zijn zichtbaar op de website. Indien er sprake is van een wijziging wordt dit in het kerkblad vermeld.</p>
<p>De bezoekers van kerkdiensten van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ eenmalige toezending van het privacy statement: nee, zie bij 'anders'</li><li>➤ de website (inclusief eventueel intranet of app): ja, zie ook bij 'anders'</li><li>➤ anders: in de uitgereikte nieuwsbrief aan bezoekers staat een verwijzing naar de website m.b.t. het privacybeleid/privacy statement van de gemeente.</li></ul>
<p>Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.</p>
<p>Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens van de kerk dat deze:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ maandelijks worden gewijzigd: nee, zie bij 'anders'</li><li>➤ elk half jaar worden gewijzigd: nee, zie bij 'anders'</li><li>➤ jaarlijks worden gewijzigd: nee, zie bij 'anders'</li><li>➤ anders: 2-jaarlijks</li></ul>
<p>De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord op de PC en een slot op de ruimte of kast.</p>



## **Bijlage 2: Kerk TV**

### **Waarom Kerk TV**

Beelden zeggen meer dan woorden, zeker in deze tijd. Voor de kerkdienst geldt dit eveneens. Wij ervaren het als een voorrecht dat gemeenteleden, die door omstandigheden de dienst niet fysiek (kunnen) bezoeken, toch live kunnen meekijken of de dienst op een later moment kunnen terug zien. Op deze manier zijn en blijven ze betrokken bij een essentieel onderdeel van hun geloofsleven, namelijk het bijwonen en meebelevan van de wekelijkse eredienst. Daarnaast geeft het ook voor anderen, die zoekend op Kerk TV, bij de dienst van de Dorpskerk uitkomen, wellicht een moment van herkenning of herinnering. Het biedt ook voor hen de mogelijkheid om, als zij regelmatig op deze zender afstemmen, hun geloofsleven verder te intensiveren.

Naast de reguliere zondagse erediensten kunnen ook bijzondere diensten worden opgenomen c.q. live worden uitgezonden. Hierbij met name te denken aan trouw- en afscheidsdiensten. Zeker bij dit soort diensten geldt dat er vooraf uiterst zorgvuldig met betrokkenen / nabestaanden wordt overlegd. Op dit moment maakt alleen de Dorpskerk van PKN De Bilt gebruik van Kerk TV.

### **Protocol Kerk TV in verband met de privacy**

Bij het maken van opnames trachten wij een zorgvuldig en verantwoord evenwicht te vinden tussen de privacy van de bezoekers van de kerkdienst en de betrokkenheid van de kijker bij de kerkdienst. De eigen predikant is uiteraard volledig op de hoogte en bekend met Kerk TV. Maar ook gastpredikanten worden vooraf geïnformeerd over het gebruik van Kerk TV (zie ook punt 6).

Het volgende protocol hebben wij hiervoor opgesteld:

1. Kerk TV maakt gebruik van beeld en geluid. De diensten worden live uitgezonden, maar kunnen ook gedurende een bepaalde periode worden terug gezien. Deze termijn is gesteld op één jaar.
2. De beelden bevatten een totaalbeeld van de gebeurtenissen tijdens de dienst ter plaatse van het liturgisch centrum. Tijdens de gemeentezang wordt veelal het orgel in beeld gebracht;
3. Bezoekers van de kerkdienst worden niet close in beeld gebracht, maar uitsluitend via een totaalbeeld;
4. Bij alle ingangen van de kerk wordt op een duidelijk zichtbaar informatiebord vermeld dat er beeld- en geluidsopnames worden gemaakt en dat deze via internet worden uitgezonden. Op dit informatiebord staat een indeling van het kerkgebouw, waarop aangegeven welke plekken volledig buiten beeld blijven, welke soms wel in beeld kunnen komen en welke met name in beeld komen. De bezoekers kunnen met deze informatie zelf, voor aanvang van de dienst, de keuze maken waar zij willen gaan zitten;
5. Indien de kerkenraad voornemens is een persoon in de afkondigingen of voorbede te noemen, wordt vooraf met deze persoon of - indien dat door de omstandigheden niet mogelijk is - met direct betrokkene(n) contact opgenomen en overlegd over de beeld- en geluidsopnames en dat deze live worden uitgezonden. Naar aanleiding van dit overleg wordt de afkondiging c.q. voorbede eventueel aangepast of geschrapt. Artikel III, lid 4 van dit privacy statement wordt hierbij te allen tijde in acht genomen.
6. Gastpredikanten worden vroegtijdig middels een brief over de beeld- en geluidsopnames en uitzendingen geïnformeerd. Zij worden daarbij in de gelegenheid gesteld om aan te geven of zij wel of niet akkoord gaan. Indien niet akkoord zal dat betekenen dat reeds gemaakte preekbeurt(en) terug geven zullen worden. Indien een gastpredikant aangeeft alleen akkoord te zijn onder voorwaarde dat er uitsluitend een geluidsopname/-uitzending plaatsvindt (en er dus geen beeldopname wordt uitgezonden) dan zal dat gerespecteerd worden. Aan het begin van de uitzending worden de kijkers/luisteraars hierover geïnformeerd.
7. In een apart digitaal document (genoemd in punt 4, zijnde het informatiebord), dat een onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van dit protocol, is te zien op welke wijze bezoekers van de Dorpskerk bij het betreden van het kerkgebouw geïnformeerd worden over de aanwezigheid van Kerk TV in het kerkgebouw.

# IN DEZE KERK WORDEN BEELDOPNAMES EN GELUIDSOPNAMES GEMAAKT

## DEZE WORDEN LIVE UITGEZONDEN VIA INTERNET

**HIERONDER DE PLAATSEN DIE GEHEEL (ROOD)  
OF GEDEELTELIJK (ORANJE) IN BEELD KOMEN  
EN  
DE PLAATSEN DIE BUITEN BEELD BLIJVEN  
(GROEN)**

